

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

12 2025 г.

№ 07-02-01-07/132

К приказу от

«29» 12 2025 г.

№ 3212-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«25» 12 2025 г.

Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной лаборатории Военного учебного центра
при федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Севастополь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи УЛ ВУЦ	3
3. Функции УЛ ВУЦ.....	4
4. Организационная структура УЛ ВУЦ.....	4
5. Руководство УЛ ВУЦ.....	5
6. Работники УЛ ВУЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	8
7. Взаимодействие УЛ ВУЦ с другими структурными подразделениями организациями, учреждениями и физическими лицами	9
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность УЛ ВУЦ.....	9
9. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной лаборатории Военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности учебной лаборатории Военного учебного центра (далее – УЛ ВУЦ), а также порядок ее взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. УЛ ВУЦ является структурным подразделением в составе Военного учебного центра (далее – ВУЦ) и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное название: учебная лаборатория Военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: УЛ ВУЦ.

1.4. Деятельность УЛ ВУЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к деятельности учебной лаборатории, а также приказами и директивами Министра обороны РФ, Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета (уполномоченного лица), Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и задачи УЛ ВУЦ

2.1. Целью УЛ ВУЦ является организация и выполнение учебной работы по практической подготовке обучающихся ВУЦ и формирования у них знаний и умений в соответствии с программами военной подготовки.

2.2. Деятельность УЛ ВУЦ направлена на решение следующих задач:

2.2.1. создание условий для реализации и закрепления обучающимися теоретических знаний на практике, в процессе работы на оборудовании, технике и экспериментальных стендах по дисциплинам образовательных программ военной подготовки по военно-учетным специальностям;

2.2.2. повышение эффективности образовательного процесса через проведение практических занятий и лабораторных работ с использованием оборудования УЛ ВУЦ;

2.2.3. обеспечение условий для самостоятельной и научной работы обучающихся и преподавателей ВУЦ.

3. Функции УЛ ВУЦ

Для достижения цели и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, УЛ ВУЦ выполняет следующие функции:

3.1. ведение учебной работы, обеспечивающей необходимое качество практической и лабораторно-исследовательской деятельности обучающихся;

3.2. осуществление руководства и оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими практических занятий и лабораторных работ в соответствии с графиком учебного процесса;

3.3. участие в оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнять требования программ военной подготовки по военно-учетным специальностям;

3.4. подготовка и проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР), выполняемых обучающимися и работниками ВУЦ;

3.5. контроль правильности и безопасности использования материально-технического оборудования УЛ ВУЦ в процессе обучения;

3.6. ведение мониторинга технического состояния оборудования УЛ ВУЦ;

3.7. проведение восстановительных работ вышедшего из строя оборудования;

3.8. проведение анализа данных по наличию и использованию запасных частей, инструментов и принадлежностей (далее – ЗИП) и расходных материалов, используемых в образовательном процессе и при выполнении восстановительных работ;

3.9. на основании анализа учебного процесса и современных тенденций развития вооружения и военной техники, совместно с профессорско-преподавательским составом Цикла электромеханических систем надводных кораблей формирование и представление для включения в план развития ВУЦ предложений по переоснащению и обновлению учебно-материальной базы УЛ ВУЦ.

4. Организационная структура УЛ ВУЦ

4.1. УЛ ВУЦ является структурным подразделением Университета, входит в структуру Военного учебного центра и не имеет внутренней структуры.

4.2. Деятельность работников УЛ ВУЦ регламентируется должностными инструкциями.

4.3. Штатное расписание УЛ ВУЦ разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения работников УЛ ВУЦ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. УЛ ВУЦ создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

5. Руководство УЛ ВУЦ

5.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности УЛ ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью УЛ ВУЦ осуществляет заведующий учебной лабораторией.

5.3. На должность заведующего учебной лабораторией назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

5.4. Заведующий учебной лабораторией обязан исполнять следующие обязанности:

5.4.1. осуществлять непосредственное руководство деятельностью УЛ ВУЦ в пределах своих полномочий;

5.4.2. обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на УЛ ВУЦ задач и функций;

5.4.3. организовывать текущее и перспективное планирование деятельности УЛ ВУЦ с учетом цели, задач и направлений ее деятельности;

5.4.4. обеспечивать контроль исполнительской дисциплины работников УЛ ВУЦ;

5.4.5. контролировать и принимать меры по соблюдению работниками УЛ ВУЦ законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины;

5.4.6. контролировать своевременное и качественное исполнение работниками УЛ ВУЦ приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, приказов, распоряжений и поручений начальника ВУЦ; решений коллегиальных органов управления Университета и совета ВУЦ;

5.4.7. разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности УЛ ВУЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке;

5.4.8. организовывать делопроизводство в УЛ ВУЦ;

5.4.9. подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности УЛ ВУЦ;

5.4.10. организовывать работу и осуществлять контроль по:

5.4.10.1. подготовке помещений, оборудования и расходных материалов к лабораторным работам и практическим занятиям;

5.4.10.2. составлению и контролю графиков работы УЛ ВУЦ (расписания занятий, дежурств, технического обслуживания);

5.4.10.3. разработке и актуализации учебно-методических материалов (описаний лабораторных работ, инструкций по технике безопасности, паспортов оборудования и стендов);

5.4.10.4. проведению инструктажей по охране труда и технике безопасности с фиксацией в журналах;

5.4.10.5. контролю качества выполнения лабораторных работ обучающимися, помощи педагогическому составу в организации занятий;

5.4.10.6. организации монтажа, наладки и ввода в эксплуатацию нового оборудования;

5.4.10.7. контролю технического состояния и работоспособности приборов, стендов, цифрового оборудования и иного оснащения;

5.4.10.8. организации планового и внепланового ремонта, поверки и калибровки средств измерений;

5.4.10.9. ведению инвентарного учета, оформлению актов приема-передачи и списания имущества;

5.4.10.10.обеспечению получения, хранения горюче-смазочных, лакокрасочных материалов согласно довольствующим нормам;

5.4.10.11.контролю исправности систем вентиляции, заземления, пожаротушения, сигнализации;

5.4.10.12.ведению табельного учета рабочего времени;

5.4.10.13.участию в разработке новых лабораторных практикумов и виртуальных симуляторов;

5.4.10.14.внедрению современных методик и цифровых инструментов в учебный процесс;

5.4.10.15.сопровождению НИР, курсовых и дипломных работ (техническая поддержка, консультации);

5.4.11. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию УЛ ВУЦ;

5.4.12. подготавливать проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений, ответов на обращения и другой корреспонденции по направлениям деятельности УЛ ВУЦ;

5.4.13. повышать свой профессиональный уровень.

5.4.14. исполнять иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами начальника ВУЦ, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на УЛ ВУЦ.

5.5. Заведующий учебной лабораторией вправе:

5.5.1. знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности;

5.5.2. вносить на рассмотрение начальника ВУЦ предложения по совершенствованию работы УЛ ВУЦ;

5.5.3. в пределах своей компетенции сообщать начальнику ВУЦ о всех выявленных в процессе деятельности УЛ ВУЦ недостатках и вносить предложения по их устранению;

5.5.4. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

5.5.5. пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на УЛ ВУЦ;

5.5.6. пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.6. Заведующий учебной лабораторией несет персональную ответственность за:

5.6.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;

5.6.2. нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, приказов (распоряжений) ректора либо уполномоченного им лица, приказов и распоряжений начальника ВУЦ, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на УЛ ВУЦ, решений органов управления Университета, совета ВУЦ;

5.6.4. последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы;

5.6.5. недостоверность и неполноту информации, представляемой начальнику ВУЦ, несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений и приказов (распоряжений) начальника ВУЦ;

5.6.6. ненадлежащую организацию делопроизводства в УЛ ВУЦ;

5.6.7. причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.6.8. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.6.9. разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Работники УЛ ВУЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

6.1. Работники УЛ ВУЦ назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению начальника ВУЦ на основании заключенного трудового договора.

6.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников УЛ ВУЦ определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

6.3. Работники УЛ ВУЦ выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями начальника ВУЦ и заведующего УЛ ВУЦ, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников УЛ ВУЦ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников УЛ ВУЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

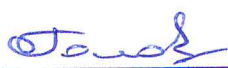
6.6. Работники УЛ ВУЦ должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников УЛ ВУЦ регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Работники УЛ ВУЦ несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение приказов (распоряжений) и поручений ректора, начальника ВУЦ и заведующего УЛ ВУЦ;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой начальнику ВУЦ и заведующему учебной лабораторией;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 **В.О. Головки**

Положение об учебной лаборатории Военного учебного центра

7. Взаимодействие УЛ ВУЦ с другими структурными подразделениями, организациями, учреждениями и физическими лицами

7.1. УЛ ВУЦ в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями ВУЦ и Университета, организациями, учреждениями и физическими лицами по вопросам деятельности УЛ ВУЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УЛ ВУЦ.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность УЛ ВУЦ

8.1. Обеспечение УЛ ВУЦ вооружением, военной техникой и военно-учебным имуществом осуществляется в соответствии с табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, утвержденным Главнокомандующим Военно-Морским Флотом и согласованным начальником Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения деятельности УЛ ВУЦ Университет закрепляет за ним помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объемах, количестве и качества, обеспечивающих выполнение УЛ ВУЦ возложенных на нее задач и функций.

8.3. Имущество, закрепленное за УЛ ВУЦ, может использоваться только для выполнения возложенных на нее задач и функций, указанных в настоящем Положении.

8.4. Объекты для проведения учебных занятий УЛ ВУЦ включают классно-лабораторную базу, интерактивные тренажеры и иные объекты, создаваемые по предложению начальника ВУЦ, согласованному с ректором Университета, которые определены Перечнем учебных классов, объектов для практических учебных занятий, площадок для хранения вооружения и военной техники, служебных помещений, согласованным ректором Университета и утвержденным Главнокомандующим Военно-Морским Флотом.

8.5. Материально-техническое обеспечение (техническое оснащение лабораторий и кабинетов, расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса) УЛ ВУЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

9.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об учебной лаборатории Военного учебного центра

9.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

9.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера УЛ ВУЦ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об учебной лаборатории Военного учебного центра